

# Procedura organizacji egzaminów zewnętrznych

## A. Zasady ogólne

### A1. Sale

### A2. Zdający w czasie egzaminu

- Na egzamin **może przyjść wyłącznie osoba zdrowa** (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), **bez objawów chorobowych** sugerujących chorobę zakaźną.
- Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu **nie może przyjść na egzamin**, jeżeli przebywa w domu z osobą na **kwarantannie lub izolacji** w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
- Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły.

### A3. Nadzorujący przebieg egzaminu

- **Członkowie zespołów** nadzorujących/egzaminacyjnych powinni przejść **szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa** podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
- **Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje** członków zespołu, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”
- Podczas egzaminów w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - a) uczniowie zadający egzamin,
  - b) osoby zaangażowane w nadzorowanie egzaminu i asystenci techniczni,
  - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, sekretariatu,
  - d) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, którzy mają zaplanowane w tym dniu zajęcia edukacyjne.

**Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione**, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (osoby z zewnątrz przebywają na terenie szkoły tylko zgodnie z Procedurą wejść osób z zewnątrz)

## B. Przestrzeń, budynki i sale egzaminacyjne

### B1. Organizacja przestrzeni ogólnej

- Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, stołówce, na korytarzach szkolnych oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach, **pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi** i członkami zespołu nadzorującego.
- Jeżeli to możliwe, na terenie szkoły należy również wyznaczyć i przygotować miejsce (**pomieszczenie, przestrzeń**), wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby zdające dwa egzaminy jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, **zjeść przyniesione przez siebie produkty** w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, przestrzeń ta może zostać zorganizowana na świeżym powietrzu, np. na boisku szkolnym.
- **Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz** budynku powinny być otwarte, aby zdający oraz inne osoby nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sale, w których odbywają się egzaminy z języków obcych, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD oraz sytuacje, w których sale egzaminacyjne są tak wietrzone, aby nie tworzyć przeciągów.

### B2. Dodatkowe wyposażenie

- **Przy wejściu do szkoły** należy wywiesić informację zawierającą:
  - opis objawów zarażenia oraz sposobów zapobiegania,
  - adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, służb medycznych, infolinii NFZ w sprawie koronawirusa,
  - informacje o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem oraz procedury wejścia i wyjścia na teren szkoły oraz zasady zachowania się w szkole (procedury pobytu uczniów w szkole),
- **Przy wejściu do szkoły, w każdej sali egzaminacyjnej, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych** należy umieścić **dozowniki** z płynem dezynfekującym,
- W widocznych miejscach przy dozownikach należy umieścić **instrukcje dezynfekcji rąk**, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych - **plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk**, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebierają oraz w służbie ochronnej - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
- W przypadku egzaminu, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy **ustawić dozownik z płynem** dezynfekcyjnym oraz **poinformować zdających o konieczności korzystania** z niego przed skorzystaniem z materiału.
- Szkoła ma na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr bezdotykowy.

### B3. Organizacja przestrzeni w sali egzaminacyjnej

- Z sal, w których odbywają się egzaminy, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. dekoracje papierowe, firany, dywany i inne).
- **Ławki w sali** egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Zalecany odstęp (1,5 m) należy rozumieć jako co najmniej 1,5 m.
- W każdej sali jest zabezpieczona ławka dla spóźniającego się na egzamin,
- W roku szkolnym 2019/2020 **z każdej sali egzaminacyjnej w każdym egzaminie**, należy sporządzić plan sali egzaminacyjnej, dodatkowo wskazując odstęp zapewnione pomiędzy zdającymi
- **Stanowiska pracy do zdawania** egzaminu zawodowego w części praktycznej oddalone są od siebie o co najmniej 1,5 m.

## D. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

### D1. Mycie i dezynfekcja powierzchni

- Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po zakończeniu egzaminu, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania sprzętu, który był używany przez zdających. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym w stolikach zdających.
- W czasie wchodzenia zdających do szkoły dokładnie sprzątają i dezynfekują śluzę ochronną,
- W czasie pisania egzaminów pracownicy obsługi dezynfekują wszystkie powierzchnie dotykowe i płaskie na szlakach komunikacyjnych drzwi wejściowe – sala egzaminacyjna
- W czasie przerwy między egzaminami, szczególnie gdy do tej samej sali wchodzi inna grupa na egzamin popołudniowy, pracownicy obsługi zobowiązani są do dokładnego zdezynfekowania całej sali, a w szczególności powierzchni dotykowych i płaskich w tej sali. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie
- Wyznaczony pracownik zabezpiecza też bieżącą dezynfekcję toalet po każdym wyjściu ucznia.
- Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 3.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### D3. Indywidualne środki ochrony

- **Dyrektor zapewnia** zespołom nadzorującym/egzaminacyjnym indywidualne **środki ochrony osobistej** – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuch z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u ucznia zakażenia COVID 19)
- **Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem** (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły,
- Należy dopilnować, aby członkowie zespołów nadzorujących/egzaminacyjnych **zakładali rękawiczki ochronne** przy wpuszczaniu zdających, losowaniu numerów stolików, odbiorze arkuszy egzaminacyjnych, pakowaniu arkuszy.
- Każdy członek zespołu nadzorującego/egzaminacyjnego powinien regularnie i dokładnie **dezynfekować ręce w rękawicach ochronnych**, szczególnie jest ważne przed i po kontakcie z uczniem,
- Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego/egzaminacyjnego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, **podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos**. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu
- **Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego** mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie całego egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym. W przypadku części praktycznej EPKwZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.